Nombre y Apellidos

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

**EXTRACTO**

Breve descripción de tus objetivos y motivaciones profesionales adaptadas al puesto de trabajo al que aspiras.

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

**Año:** Nombre del Curso

Instituto donde realizaste el curso

**EXPERIENCIA LABORAL**

Aquí debes rellenar tus prácticas formativas.

**Año:** Puesto de trabajo

Nombre de la empresa

Funciones desempeñadas

**APTITUDES INFORMÁTICAS**

Añade aquellas aptitudes informáticas que te hagan valioso para el puesto. Indica también tu nivel (alto, medio, bajo)

**IDIOMAS**

**Idioma:** Nivel

Certificación que lo acredite (si la hubiera)

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

Si posees carnet de conducir y tienes posibilidad de cambio de residencia y/o de incorporación inmediata, es el apartado perfecto para indicarlo. A veces también se añaden aficiones o hobbies que puedan ser interesantes para el puesto solicitado.