**Nombre y Apellidos**

FOTO

Ciudad / País

Teléfono:

Correo:

Página web / blog

**PERFIL PROFESIONAL**

Indicar las competencias adquiridas durante los estudios, el por que usted sería el candidato ideal para el puesto y el perfil profesional que tiene.

**FORMACIÓN**

**Fechas** Titulación…

**Ciudad / País** Universidad

**Fechas** Titulación …

**Ciudad / País** Universidad

**Fechas** Titulación …

**Ciudad / País** Instituto

**Fechas** Otros cursos

**Ciudad / País** Universidad, Instituto

**LENGUAS**

**Inglés:** nivel (A1, A2, B1, B2…) y certificados si hay

**Francés:**

**Aleman:**

**EXPERIENCIAS DE TRABAJO**

**FECHAS**

**Ciudad / País Nombre de la empresa**

Puesto

Tareas desarrolladas y responsabilidades

**FECHAS**

**Ciudad / País Nombre de la empresa**

Puesto

Tareas desarrolladas y responsabilidades

**FECHAS**

**Ciudad / País Nombre de la empresa**

Puesto

Tareas desarrolladas y responsabilidades

**COMPETENCIAS TÉCNICAS**

Indicar el uso del paquete Office y otros instrumentos usados en el sector para el trabajo demandado. Indicar, si hay, conocimientos informáticos, certificados o la capacidad de uso de los programas o de algún tipo de sistema operativo y otras herramientas utilizadas en el campo de trabajo para el que se envía el CV.

**ACTIVIDADES Y OTROS INTERESES**

Indicar, si hay, intereses o si se practica algún deporte, u otra actividad en el tiempo libre.